

DR. GLOEDE UND PARTNER OHG

Haus- und Vermögensverwaltung

Leistungsverzeichnis

Eigentümergeinschaften (WoEigG-Recht)

Kaufmännische Leistungen

- Tägliche Erreichbarkeit innerhalb der Geschäftsräume
- Beratung und Information der Eigentümer
- Buchhaltung auf einer hausinternen DV-Anlage
- Korrespondenz mit Eigentümern, Nachbarn, Behörden, Lieferanten,...
- Bearbeiten von Beschwerden und Mängelrügen
- Rechnungskontrollen und Rechnungsregulierung
- Führen von Bank- und Rücklage-Konten mit Überwachung und Verbuchung der Geldein- und -ausgänge
- Überprüfung von Verträgen mit Lieferanten und Versicherungen
- Vorbereiten von Heizkostenabrechnungen
- Erstellen und optimieren von Betriebskostenabrechnungen, Wirtschaftsplänen
- Einberufung und Durchführung von Wohnungseigentümersammlungen
- Durchführung der Beschlüsse der Wohnungseigentümersammlungen
- Ausführen von Sonderumlagen
- Prüfen und Beachten gesetzlicher Bestimmungen
- Außergerichtliches Mahnwesen
- Einleiten von gerichtlichen Mahnverfahren
- Teilnahme bei Gerichtsterminen (wenn erforderlich)

Technische Leistungen

- Erstellung und Überwachung der Hausordnung
- Einholen und Auswerten von Angeboten zu Gewerken
- Verhandeln mit Handwerkern, Lieferanten und Behörden
- Auftragsvergabe gemäß Beschlussfassung
- Überwachung von gesetzlich vorgeschriebenen Prüfterminen
- Vorbereiten von Prüfterminen (z. B. bei Aufzugsanlagen, Öltanks,...)
- Abwicklung von Schadensfällen mit Versicherungen
- Veranlassen und Überwachen der Schadensbeseitigung durch Handwerker
- Abschluss von Wartungs- und Dienstverträgen
- Einweisen und Überwachen von Hausmeisterdiensten, Reinigungsdiensten,...
- Beauftragen von Sachverständigen
- Ortstermine und Objektkontrolle in unregelmäßigen Abständen
- Instandhaltung und Instandsetzung des gemeinschaftlichen Eigentums durch Veranlassung der hierfür erforderlichen Maßnahmen